**Охрана труда. Журнал регистрации инструктажей**

Этот раздел посвящен *больному* вопросу - охране труда (далее ОТ).

Никто не отрицает необходимости организации комплекса мероприятий по ОТ на стройплощадках и на заводах. Однако организации, где персонал занимается так называемой *офисной работой*, полагают, что у них и *охранять то нечего*. Это ложное мнение. Что и подтверждает раздел Х ТК РФ.

Поэтому полагаю целесообразным посвятить эту статью вопросам организации и документального оформления вопросов ОТ именно для *офисных* фирм.

Рассмотрим вопрос несколько шире, чем только правила оформления минимального комплекта документов.

Ст. 212 ТК РФ устанавливает обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Однако, приведенный перечень не является исчерпывающим. Они дополняются соответствующими стандартами по системе стандартов безопасности труда по конкретным видам работ, нормами Кодекса и других законов и нормативных актов, а также коллективными договорами и соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка.

Ст. 217 ТК РФ определены следующие правила организации службы охраны труда:

1. при численности работников более 50 человек обязательно создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области;
2. при численности работников не превышающей 50 человек, работодателем самостоятельно принимается решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности;
3. при отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

П. 2.3.2. Постановления Минтруда РФ N 1, Минобразования РФ N 29 от 13.01.2003 *Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций* (далее Порядок) установлено, что обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или специализированными обучающими организациями, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

1. руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
2. специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда и др.

Иными словами, у руководителя небольшой фирмы (штатная численность персонала не превышает 50 человек) есть 3 варианта действий: можно направить сотрудника, на которого возложены обязанности по организации работы по охране труда на обучение в специализированный учебный центр, можно пройти обучение самому -  в обоих случаях очередную проверку знаний требований охраны труда необходимо проходить не реже одного раза в три года, либо заключить гражданско-правовой договор с аттестованным специалистом или фирмой, оказывающей данный вид услуг.

Итак, вы приняли решение о том, кто будет отвечать за проведение мероприятий по охране труда.

Как и в случае с назначением ответственного за ведение и хранение трудовых книжек, должен быть издан специальный приказ либо о назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда, либо о заключении гражданско-правового договора с соответствующим специалистом.

В обоих случаях приказ будет являться основанием для признания расходов на мероприятия по ОТ обоснованными и, следовательно, уменьшающими налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (или УСН с объектом налогообложения *доходы - расходы*).

Ниже приведены варианты примерных формулировок локальных нормативных актов при организации работ по охране труда для действующих фирм со штатной численностью менее 50 человек, где этой работе ранее не уделялось должного внимания.

[*Образец приказа (распоряжения)*](http://consult-up.ru/modules/smartsection/item.php?itemid=45) *- подготовительный этап - шаг 1*

**Интересно**

Любой руководитель резонно возразит: *Зачем фиксировать нарушение, которое сам же и допустил? Надо его просто исправить.* Однако, давайте посмотрим на эту ситуацию с другой стороны. К вам пришли с проверкой, выявлено нарушение. Вы предоставляете документ, в котором зафиксировано, что нарушение выявлено вами самостоятельно, приняты меры к устранению, установлены обоснованные сроки. Что может сделать проверяющий в этой ситуации? Только констатировать тот факт, что вами необходимая работа уже проведена. Так что работает пословица *Повинную голову меч не сечет.*

Когда выполнены все формальности и специалист готов приступить к исполнению своих дополнительных обязанностей, необходимо издать следующий приказ

[*Примерная формулировка приказа (распоряжения) - шаг 2*](http://consult-up.ru/modules/smartsection/item.php?itemid=46)

[*Примерная формулировка приказа (распоряжения) о назначении - шаг 3*](http://consult-up.ru/modules/smartsection/item.php?itemid=47)

**Какие документы должны быть обязательно в организации?**

Прежде всего, это Инструкция по охране труда.

При разработке инструкции для офисных работников, основное время проводящих за компьютером, можно руководствоваться Типовой инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере. ТОИ Р-45-084-01 (утв. Приказом Минсвязи РФ от 02.07.2001 N 162).

 Для ряда видов деятельности разработаны и утверждены соответствующими ведомствами Правила по охране труда, например:

Приказ Роскомторга от 28.06.1993 N 44 Об утверждении Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках;  
Правила по охране труда для издательств. ПОТ РО 29-002-94 (утв. Приказом Роскомпечати от 24.08.1994 N 75),   
Приказ Минсельхоза РФ от 20.06.2003 N 893  Об утверждении Правил по охране труда в масложировой промышленности;  
Приказ Минсельхоза РФ от 20.06.2003 N 896 Об утверждении Правил по охране труда в хлебопекарной и макаронной промышленности;  
Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003 N 28 Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.06.2003 N 4734).

- Журналы регистрации инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного на рабочем месте, внепланового на рабочем месте, целевого.

[Образец Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда](http://consult-up.ru/modules/smartsection/item.php?itemid=48)

Первичный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, учащимися и студентами, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории организации.

**С кем и какие инструктажи необходимо проводить?**

Ст. 225 ТК РФ гласит: для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

**Когда и какие проводятся инструктажи**

1. **Вводный инструктаж по охране труда** проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом) (п. 2.1.2. Порядка).

2. **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы:  
- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;  
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;   
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем (п. 2.1.4. Порядка).

3. **Повторный инструктаж** проходят все работники, что и первичный на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев (п. 2.1.5. Порядка).

4. **Внеплановый инструктаж** проводится при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев); по решению работодателя (или уполномоченного им лица) (п. 2.1.6. Порядка).

5. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий (п. 2.1.7. Порядка).

**Каков порядок проверки знаний требований охраны труда?**

Очередную проверку знаний требований охраны труда руководители и специалисты организаций проходят не реже одного раза в 3 года. В установленных Порядком случаях для них организуется внеочередная проверка (при принятии новых актов по охране труда, вводе в эксплуатацию нового оборудования, по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда и др.).

Для проведения таких проверок приказом работодателя создается комиссия в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку в срок не позднее одного месяца.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, запрещается. Указанные лица не допускаются к работе на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для недопущения к работе (ст. 76 ТК РФ).

**Обратите внимание!** Отдельные категории работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направляются на обучение по охране труда за счет средств Фонда социального страхования РФ. К таким работникам относятся специалисты и руководители служб охраны труда организаций; члены комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Контроль за своевременной проверкой знаний требований охраны труда работников, в т.ч. руководителей организаций, осуществляется федеральной инспекцией труда.

В заключении хочу отметить, что кроме вопросов ОТ, которым уделено много внимания в ТК РФ, есть блок вопросов, связанных с пожарной безопасностью. В небольших организациях целесообразно поручать контроль по этой тематике специалисту, отвечающему за ОТ.